

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.: „Staże zawodowe czas start”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, dla Działania: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą: „Staże zawodowe czas start” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji dla Działania: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.
2. Wnioskodawcą Projektu jest Sosnowiec – Miasto na Prawach Powiatu
3. Realizatorem Projektu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, przy ulicy Kilińskiego 25 (CKZiU) w skład którego wchodzi następujące szkoły:
 - a) Technikum nr 2 Architektoniczno – Budowlane w Sosnowcu,
 - b) Technikum nr 4 Transportowe w Sosnowcu,
 - c) Technikum nr 5 Samochodowo – Mechatroniczne im. Jana Kilińskiego w Sosnowcu,
 - d) Technikum nr 6 Grafiki, Logistyki i Środowiska im. Legionów Polskich w Sosnowcu,
 - e) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 Architektoniczno – Budowlana w Sosnowcu,
 - f) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7 Samochodowo – Mechatroniczna im. Jana Kilińskiego w Sosnowcu.
4. Okres realizacji Projektu: od 1 kwietnia 2024 roku do 31 grudnia 2028 roku.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „Staże zawodowe czas start” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, dla Działania: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.
2. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 2.
3. **Realizator projektu** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 3;
4. **Komisja rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
5. **Biuro Projektu** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec, parter, pokój nr 6.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie/uczennice szkół wchodzących w skład CKZiU (w tym

uczniowie/uczennice niepełnosprawni, posiadający zaświadczenie o chorobie przewlekłej i uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami) z wyłączeniem uczniów/uczennic szkoły specjalnej i uczniów/uczennic mających status pracowników młodocianych.

7. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), oświadczenie uczestnika projektu wraz ze zgodą na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) a także formularz klauzuli informacyjnej (IZ FE SL): Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

8. **Formularz rekrutacyjny** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.

10. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji do projektu „Staże zawodowe czas start”.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZNIÓW/UCZENNIC CKZiU ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia formularza zgłoszeniowego do Projektu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do Regulaminu,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być podpisane przez Kandydata, a w przypadku złożenia w/w dokumentów przez Kandydata niepełnoletniego wymagany jest również podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Dodatkowo osoby niepełnosprawne składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenie o chorobie przewlekłej lub/i kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej CKZiU i podstronach, stronie internetowej projektu, facebook, Instagram, dziennik elektroniczny Librus oraz na tablicach ogłoszeniowych.
5. Dopuszczalne jest przesłanie dokumentów rekrutacyjnych za pomocą poczty projektowej e-mail na adres: stazeuczniowskie@ckziu25.sosnowiec.pl lub poczty tradycyjnej na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25
6. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Kryteria naboru uczestników/uczestniczek projektu mają charakter kwalifikacyjny i punktowy.



8. Na podstawie złożonych przez Kandydatów dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.

9. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

10. Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/ uczennic CKZiU są następujące:

a) Kandydat jest uczennicą lub uczniem jednej ze szkół zawodowych dla młodzieży (techników i branżowych szkół I stopnia, poza uczniami Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Sosnowcu, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 w Sosnowcu i Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w Sosnowcu) wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25;

b) w przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest bezwzględnie zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.

11. Po stwierdzeniu spełniania przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie, Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w Regulaminie. Każdemu z Kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne Komisja rekrutacyjna przydziela odpowiednią liczbę punktów za spełnianie kryteriów punktowych.

12. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie listy rankingowej Kandydatów.

13. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:

a) **pleć** - w celu zapewnienia realizacji równości szans kobiet i ich udziału w Projekcie w odpowiedniej liczbie, ustala się przyznanie 5 pkt. każdej kobiecie kandydującej do udziału w Projekcie;

b) **średnia ocen (waga pkt) z przedmiotów zawodowych i z zachowania za poprzedni semestr**, tj. semestr poprzedzający rekrutację - max -10 pkt, przy czym :

- wartość średniej ocen jest liczbą punktów przyznanych Kandydatowi w ramach tego kryterium, liczba punktów jest przyznawana z dokładnością do jednego miejsca po przecinku;

- ocena z zachowania uzyskana przez Kandydata na koniec semestru poprzedzającego

rekrutację stanowi liczbę punktów przyznanych Kandydatowi według poniższego schematu:

- ocena nieodpowiednia - 0 pkt.;
- ocena poprawna - 1 pkt.;
- ocena dobra - 2 pkt.;
- ocena bardzo dobra - 3 pkt.;
- ocena wzorowa - 4 pkt.;

c) **orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o chorobie przewlekłej lub/i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** - max 6 pkt - w celu zapewnienia realizacji równości szans osób niepełnosprawnych i ich udziału w Projekcie w odpowiedniej liczbie, ustala się przyznanie każdemu Kandydatowi posiadającemu:

- orzeczenie o niepełnosprawności - 2 pkt.
- zaświadczenie o chorobie przewlekłej - 2 pkt.
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 2 pkt.

d) **frekwencja na zajęciach w semestrze poprzedzającym rekrutację**- max 5 pkt

Frekwencja w ostatnim semestrze (minimum 50%):

100% - 95% - 5 pkt

94,9% - 90% - 4 pkt

89,9% - 75% - 3 pkt

74,9% - 66% - 2 pkt

65,9% - 50% - 1 pkt

Zaokrąglenie frekwencji odbywa się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

e) zaangażowanie ucznia w życie szkoły w ostatnim semestrze (0-3 punkty)

- udział w konkursach przedmiotowych,
- udział w zawodach sportowych,
- praca w samorządzie szkolnym i na rzecz CKZiU.

Dodatkowe punkty za zaangażowanie ucznia w życie szkoły w ostatnim semestrze zostaną przyznane na podstawie informacji od wychowawców klas i szkolnego pedagoga.

14. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów decydować będą w kolejności:

- niepełnosprawność;
- płeć żeńska;
- średnie ocen z przedmiotów zawodowych i z zachowania uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację;
- frekwencja na zajęciach;
- zaangażowanie na rzecz szkoły

15. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w CKZiU w Sosnowcu (klasy I), średnia ocen oraz ocena z zachowania będą weryfikowane na podstawie ocen z ostatniego/pierwszego semestru nauki w szkole, w której odbywa się rekrutacja.

16. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 350 uczniów/uczennic CKZiU, w tym: 150 kobiet i 200 mężczyzn.

17. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników/Uczestniczek możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

18. W projekcie minimum 10 Uczestników/Uczestniczek (1K i 9M) (tj. 2,8% ogółu Uczestników) będą stanowić uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym, zwłaszcza z orzeczeniami o niepełnosprawności, zaświadczeniem o chorobie przewlekłej lub/i orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzi Realizator Projektu w okresie od kwietnia 2024 do maja 2024 roku oraz od kwietnia 2027 do maja 2027 roku.

2. Zastrzega się możliwość wydłużenia lub ponowienia naboru formularzy rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby formularzy niezapewniającej realizacji Projektu zgodnie



z jego założeniami.

3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestników projektu opisane w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu tj. formularz zgłoszeniowy do Projektu (wzór określony w załączniku nr 1) dostępne są na stronie internetowej Realizatora, stronie internetowej Projektu, w sekretariacie szkoły lub Biurze Projektu.
4. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w CKZiU w Sosnowcu sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym przede wszystkim opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych i w dzienniku elektronicznym Librus.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji wchodzi: koordynator – specjalista/tka ds. organizacji staży, asystent, przewodniczący zespołu ds. projektów międzynarodowych.
6. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów, zgodnie ze schematem oraz kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników Projektu.
7. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na podstronie internetowej Realizatora, a także w każdy inny, zwyczajowo przyjęty sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.
8. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów.
9. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, tak aby Kandydat z listy rezerwowej miał możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin stażu określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. formy wsparcia.
10. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
11. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
12. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.
13. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników, w przypadku:
 - nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych stażach;
 - rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.
14. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.



15. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję rekrutacyjną.

§ 5

REALIZACJA PROJEKTU

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie:

- a) deklaracji uczestnictwa w Projekcie - załącznik nr 2 do Regulaminu
- b) oświadczenie uczestnika projektu oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 3 do Regulaminu
- c) formularza klauzuli informacyjnej (IZ FE SL): Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Szczegółowe warunki uczestnictwa w stażach oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formie wsparcia, podpisane przez uczestników projektu.

3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektu - deklaracja uczestnictwa, oświadczenie uczestnika projektu wraz z zgodą na wykorzystanie wizerunku, formularz klauzuli informacyjnej (IZ FE SL) dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu oraz umowy dotyczące uczestnictwa w stażach muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki będący uczniami/uczennicami wezmą udział w stażach; 350 uczniów CKZiU (w tym 10 niepełnosprawnych tj. 1K, 9M) uczestniczyć będzie w stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować uczestników projektu do wejścia na rynek pracy. Staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII.2024, VII-VIII.2025, VII-VIII.2026, VII-VIII.2027 oraz VII-VIII 2028 oraz w ferie zimowe w poszczególnych latach. Dopuszcza się możliwość organizacji staży w innym terminie. Wymiar stażu uczniowskiego będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy CKZiU i pracodawcą oraz CKZiU i Uczestnikiem określająca: liczbę godzin stażu, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie pracodawcy do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży określono w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 6

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIAŁU W STAŻACH

1. W ramach Projektu Uczestnicy biorą udział w stażach odbywających się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia przez podmioty działalności gospodarczej lub realizacji usług.

2. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII.2024, VII-VIII.2025, VII-VIII.2026, VII-VIII.2027 oraz VII-VIII 2028 oraz w ferie zimowe w poszczególnych latach. Dopuszcza się możliwość organizacji staży w innym terminie.

3. Ilość stażystów/stażystek w projekcie proporcjonalna będzie do ilości uczniów/uczennic



kształcących się na poszczególnych kierunkach.

4. W przypadku braku zainteresowania uczestnictwem w stażach w danym zawodzie miejsce to udostępnione będzie w zawodach pozostałych.

5. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin.

6. Za udział w stażu uczniowskim, uczniowie/uczennice otrzymują stypendium w kwocie nieprzekraczającej 80% minimalnego wynagrodzenia w danym okresie czasu oraz zwrot kosztów poniesionych na przejazdy do miejsca odbywania stażu.

7. Stypendia stażowe zostaną wypłacone każdemu Uczestnikowi Projektu po zakończeniu i udokumentowaniu odbycia stażu i według regulacji zawartych w niniejszym Regulaminie.

8. Na czas trwania staży zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy CKZiU i pracodawcą oraz CKZiU i Uczestnikiem projektu określająca: wskazanie liczby godzin stażu, okres realizacji i miejsce odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż.

7. Staże odbywają się w oparciu o opracowany wspólnie z pracodawcą dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu - **Indywidualny Program Stażu (IPS)**.

8. Indywidualny Program Stażu - będzie wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty a także harmonogram realizacji stażu. Przy ustalaniu programu stażu zostaną uwzględnione cechy psychofizyczne i zdrowotne, poziom edukacji oraz dotychczasowe umiejętności zawodowe stażysty.

9. Program stażu będzie zawierać procedury wdrażania Uczestnika/Uczestniczki Projektu do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

10. Podmiot przyjmujący na staż:

a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;

b) szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;

c) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;

d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystcie informacji zwrotnej;

e) wydaje stażystcie - niezwłocznie po zakończeniu stażu - dokument potwierdzający odbycie stażu.

11. Zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwa i symbol cyfrowy



zawodu, okres odbywania stażu, łączna liczba godzin, nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski, miejscowość i data wydania zaświadczenia, imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski, stanowisko pracy, rodzaj realizowanych zadań, nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski.

12. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę następuje w sytuacji:

- przekroczenia liczby nieobecności nieusprawiedliwionych, tj. więcej niż 1 dzień;
- złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

13. W uzasadnionych przypadkach (np. losowych, zdrowotnych) osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może powrócić do Projektu, kontynuując przewidziane Projektem wsparcie. Warunkiem koniecznym w tym zakresie jest fakt, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i jest możliwość dokończenia realizacji stażu.

14. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Realizator, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

15. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych lub zdrowotnych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w stażach realizowanych w ramach projektu.

2. Nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na stażu dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.

3. W przypadku nieobecności stażysta/stażystka zobowiązany/a jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu i pracodawcy.

4. Godziny pracy nieobecności usprawiedliwionej muszą zostać odpracowane do wymiaru ustalonego w umowie.

5. Każdą nieobecność Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w stażach z przyczyn zdrowotnych lub losowych wynikająca z przedłożenia

stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu.

6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapoznania się z przedmiotowym regulaminem i przestrzegania jego zasad;
- 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu stażach uczniowskich;
- 3) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu stażach uczniowskich poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
- 4) realizowania stażu zgodnie z założonym harmonogramem;
- 5) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
- 6) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
- 7) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
- 8) niezwłocznego dostarczenia dokumentów (lista obecności, zaświadczenie) do biura projektu po zakończonym stażu;
- 9) aktywnej promocji działań w ramach stażu polegającej na wykonywaniu dokumentacji fotograficznej (w tym wizerunku stażysty)

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (z późniejszymi zmianami) i są ostateczne.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie dla uczniów/uczennic;
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu oraz ze zgodą na wykorzystanie wizerunku;
- Załącznik nr 4 - Formularz klauzuli informacyjnej (IZ FE SL): Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów;